

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 им. В.Н. Дроздова»

ПРИКАЗ

от 18.03. 2026 года

№ 82

Об организации работы по оздоровлению,
отдыху и занятости детей и подростков
МКОУ СОШ №3 им. В.Н. Дроздова в 2026 году

На основании Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в целях оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2026 года, осуществления мер по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, а также в соответствии с Постановлением администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края от 21.02.2026 года № 108 «Об утверждении дислокации лагерей дневного пребывания детей и площадок по месту жительства Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края на 2026 год» и Постановления администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края от 12 марта 2025 года № 179 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Красногвардейском муниципальном округе Ставропольского края в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в МКОУ СОШ №3 им. В.Н. Дроздова в 2026 году .
2. Организовать работу структурного подразделения МКОУ СОШ №3 им. В.Н. Дроздова лагеря дневного пребывания «Улыбка» в июне 2026 года: 1 поток, 40 воспитанников с 01.06.2026 года по 22.06.2026 года (включительно), 12 июня 2026 года выходной день.
3. Назначить начальником структурного подразделения учреждения лагеря дневного пребывания «Улыбка» Городницкую Ольгу Юрьевну.
4. Утвердить штатное расписание на поток (приложение №2)
5. Утвердить список работников структурного подразделения учреждения лагеря дневного пребывания «Улыбка» на поток (приложение №3)
6. Утвердить режим работы структурного подразделения учреждения лагеря дневного пребывания «Улыбка»:
начало работы – 8 часов 30 минут, окончание работы – 14 часов 30 минут.

7. Составить и утвердить приказы и планы работы на летний период 2026 года, в которые включить мероприятия из Календаря памятных дат и знаменательных дат 2026 года, согласовать планы с главами поселений. Разработать план воспитательных мероприятий на время работы структурного подразделения учреждения лагеря дневного пребывания «Улыбка».
8. Качнову В.В. и Индюковой А.Ю.- активизировать в летний период работу с учащимися по спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, патриотической и экологической направленности;
 - 8.1. Качнову В.В. во избежание травматизма, несчастных случаев с детьми и подростками провести осмотр спортивного оборудования, расположенного на территории образовательного учреждения с составлением акта готовности спортивных сооружений до 1 мая 2026 г.;
9. Обеспечить комплектование оздоровительного учреждения квалифицированными педагогическими кадрами, в том числе руководящими педагогическими работниками, а также медицинским персоналом.
10. Ерошенко М.В. и Дроздовой С.В.- приоритетное внимание уделить созданию условий для отдыха, оздоровления и занятости детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей и семей с недостаточным родительским надзором, подростков, состоящих на всех видах учета.
11. Классным руководителям - активизировать работу по информированию родителей и детей о типах организации, обеспечивающих отдых детей и оздоровление, предоставляемых детям услугах по обеспечению отдыха и оздоровления на территории п. Коммунар;
 - 11.1. Нерубальской О.В. и классным руководителям- провести общешкольные и классные родительские собрания, на которых под роспись ознакомить родителей с нормативными правовыми актами, рассказывающими об ответственности родителей за своих детей;
12. Войтюшенко Д.В., Индюковой А.Ю., Городницкой О.Ю.- в течение летнего периода размещать на сайтах образовательных учреждений, информационных стендах в образовательных учреждениях обращения к жителям п. Коммунар о соблюдении пожарной, антитеррористической безопасности, запрете купания в водоемах не предназначенных для этого;
13. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МКОУ СОШ №3
им. В.Н. Дроздова

[Handwritten signature]

Е.В. Хлынин

[Handwritten signature]

Городницкая О.Ю.

[Handwritten signature]

Войтюшенко Д.В.

[Handwritten signature] Нерубальская О.В.

[Handwritten signature]

Качнов В.В.

[Handwritten signature]

Приложение 2
к приказу № 82
от 18.03.2026 года

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
структурного подразделения МКОУ СОШ №3 им. В.Н. Дроздова лагеря
дневного пребывания «Улыбка»

№ п/п	Должность	Количество единиц
1	Начальник	1
2	Воспитатель	4
3	Повар	1
4	Кладовщик	1
5	Подсобный рабочий	1
6	Уборщица служебных и производственных помещений	1
7	Физрук	1



Директор МКОУ СОШ №3
им. В.Н. Дроздова

Е.В. Хлынин

Приложение № 3
к приказу № 82
от 18.03.2026 года

СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ

работников лагеря с дневным пребыванием детей «Улыбка» на базе
МКОУ СОШ №3 им. В.Н. Дроздова с 01.06.26 г. по 22.06.26 г.

№	ФИО работника	Год рождения	Должность	Место работы
1	Городницкая Ольга Юрьевна	1972	начальник	МКОУ СОШ №3 им. В.Н. Дроздова
2	Индюкова Ангелина Юрьевна	2000	воспитатель	МКОУ СОШ №3 им. В.Н. Дроздова
3	Бабкина Ольга Анатольевна	1985	воспитатель	МКОУ СОШ №3 им. В.Н. Дроздова
4	Гаджирадова Лилия Валерьевна	1972	воспитатель	МКОУ СОШ №3 им. В.Н. Дроздова
5	Руденко Марьяна Васильевна	1979	воспитатель	МКОУ СОШ №3 им. В.Н. Дроздова
6	Проскурина Ольга Николаевна	1968	кладовщик	МКОУ СОШ №3 им. В.Н. Дроздова
7	Чемшит Елена Ивановна	1970	повар	МКОУ СОШ №3 им. В.Н. Дроздова
8	Кирилихина Валентина Анатольевна	1964	подсобная рабочая	МКОУ СОШ №3 им. В.Н. Дроздова
9	Мосиенко Марина Викторовна	1979	уборщица ПиСП	МКОУ СОШ №3 им. В.Н. Дроздова
10	Качнов Владимир Викторович	1967	Учитель физической культуры	МКОУ СОШ №3 им. В.Н. Дроздова

* Медицинская сестра работник Красногвардейской ЦРБ



Директор МКОУ СОШ №3
им. В.Н. Дроздова

Е.В. Хлынин

Приложение №4
к приказу №82
от 18.03.2026 года

РЕЖИМ ДНЯ
структурного подразделения МКОУ СОШ №3 им. В.Н. Дроздова лагеря
дневного пребывания «Улыбка»

Время работы	Мероприятия
8-30 – 9-00	Начало работы: прием детей в лагерь
9-00 – 9-15	Утренняя линейка, зарядка
9-15 – 10-00	Завтрак
10-00 – 12-00	Работа по плану отрядов, работа секций, проектов, общественно-полезный труд
12-00 – 13-00	Оздоровительные процедуры
13-00 – 13-30	Подготовка к мероприятиям следующих дней смены
13-30 – 14-00	Обед
14-00 – 14-30	Линейка, посвященная закрытию дня, уход детей домой



Директор МКОУ СОШ №3
им. В.Н. Дроздова

Е.В. Хлынин